Základní škola a Mateřská škola Drmoul, okres Cheb, příspěvková organizace

Školní 26,354 72 Drmoul

IČO 709 98 221

**Vnitřní řád školní družiny**

Vypracovala: Mgr. Vladislava Chalupková

Karin Lazurová

Účinnost od 2. 9. 2019

ŠD byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. 8. 2019

**V n i t ř n í ř á d š k o l n í d r u ž i n y**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 vydávám Vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4 Činnost družiny se uskutečňuje   
- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,   
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,   
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.5 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1.6 ŠD se zapojuje do akcí pořádaných školou a pomáhá při jejich zajištění.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce podle kritérií o přijetí: do ŠD jsou přijati žáci 1. a 2. ročníků a dojíždějící žáci 3. - 5. ročníků. Dále jsou upřednostněni žáci mající sourozence v ŠD a pak ostatní.

1.3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků.

1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Úhrada docházky do ŠD a způsob platby

2.1 Poplatek ŠD činí 100Kč/měsíc. Platí se v hotovosti vedoucí vychovatelce ŠD vždy v září za období 09 -12 a dále v lednu za období 01 -06 .

3. Provoz školní družiny

3.1. Ranní družina 6,30 - 7,30 hod.

Odpolední družina 11,45 - 16,00 hod.

3.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je možnost zajistit činnost ŠD dle zájmu rodičů a vždy po dohodě se zřizovatelem.

3.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3.4. Prostory ŠD jsou v přístavbě ZŠ.

3.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat cvičebnu, školní hřiště a ostatní uvolněné učebny.

3.6. Počet oddělení: 3

3.7. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

4. Docházka do ŠD

4.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD.

4.2. ŠD začíná po 4. vyučovací hodině v 11.45

4.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

4.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

4.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

4.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

4.7. Po vyučování (4. nebo 5. hodině) vychovatelka přebírá žáky a odvádí je na oběd do ŠJ. 4.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, event. kontaktuje Policii ČR.

5. Práva žáků při činnostech ŠD

Žáci mají právo:

5.1. Na vzdělávání a školské služby (konzultace s pedagogem, poradenská činnost školy v záležitostech vzdělávání podle ŠVP, kontakty na odborná pracoviště …).

5.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

5.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

6. Povinnosti žáků při činnostech ŠD

Žáci jsou povinni:

6.1 Dodržovat školní řád, řád ŠD a pokyny BOZ, s nimiž byli seznámeni.

6.2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků školy.

6.3. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

6.4. Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce, za cennosti (mobily, tablety, drahé hračky) ŠD nezodpovídá.

6.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

7. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

7.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

7.2. Volit a být voleni do školské rady.

7.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se jejich dítěte a jeho chování v ŠD, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

7.4. Seznámit se s dokumentací ŠVP ŠD.

7.5. Seznámit se s prostředím ŠD, popř. se po domluvě s vychovatelkou zúčastnit výchovně vzdělávacím procesu.

7.6. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP.

8. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci jsou povinni:

8.1. Informovat školu o změnách ve zdravotní způsobilosti svého dítěte, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8.2. Spolupracovat se ŠD a řešit případné problémy s vychovatelkou.

8.3. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu jejich dítěte ve ŠD (např. při poškození majetku školy).

8.4. Na vyzvání vychovatelky popř. ředitele školy se osobně účastnit projednávání případných porušení Vnitřního řádu ŠD, školního řádu.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

9.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

9.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

9.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc a zapíše do knihy úrazů.

9.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

9.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

10.5. Žáci jsou průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech.

11.5. O poučení žáků je proveden zápis do třídní knihy.

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy

10.1. Žák má právo na ochranu před sociopatologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

10.2. Žák má právo na rovný přístup, bezpečí a důstojné zacházení.

10.3. Vychovatelka průběžně sleduje klima ve ŠD z hlediska výskytu rizikového chování, svým působením se snaží předcházet (popř. včas zachytit) tyto jevy.

10.4. Nežádoucí projevy nejsou tolerovány a jsou považovány za hrubé porušení řádu ŠD.

10. Pitný režim

10.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD (především v jarních a letních měsících).

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6,30 hod. - 7.30 hod.

volná činnost

11.45 hod. – 12.30 hod.   
oběd, osobní hygiena, volná činnost,

12.30 hod. - 13.00 hod.   
odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,

13.00 hod. - 14.45 hod.   
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,

14,45 hod. - 15.30 hod.  
osobní hygiena, svačina

příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

možné vypracování domácích úkolů

15,30 hod. – 16,00 hod.

volné hraní, úklid družiny.

**IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

V Drmoulu dne 2. 9. 2019 Mgr. Vladislava Chalupková

ředitelka školy