**Základní škola a Mateřské školy Drmoul, okres Cheb, příspěvková organizace**

**IČO 70998221**

**Řád základní školy**

Vypracovala: Mgr. Vladislava Chalupková

Účinnost od 01. 12. 2022

Řád ZŠ byl projednán a schválena na pedagogické radě dne 22. 11. 2022 a Radou školy

 dne 30. 11. 2022

**Řád Základní školy a Mateřské školy Drmoul, okres Cheb**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento **Řád školy.**

**OBSAH:**

1. Úvod
2. Obecná ustanovení
3. Život ve škole
4. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy
5. Přestávky
6. Chování ve škole
7. Stravování a polední přestávka
8. Povinnosti žáků
9. Práva žáků
10. Práva zákonných zástupců
11. Povinnosti zákonných zástupců
12. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
13. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
14. Poškození majetku
15. Pravidla hodnocení
	1. Pravidla hodnocení chování žáků
	2. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
16. Závěrečná ustanovení

**I. Úvod**

Vnitřní řád školy představuje jeden z hlavních organizačních prostředků při realizaci úkolů školy. Tvoří jej soubor pravidel, kterými se řídí každodenní chod a život školy. Je jedním z prostředků při výchově žáků.

**II. Obecná ustanovení**

Vzdělávání na naší škole si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy. Máme několik základních pravidel:

* Vstoupil jsi - pozdrav.
* Odcházíš - rozluč se.
* Chceš-li - řekni prosím.
* Dostaneš-li - řekni děkuji.
* Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
* Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
* Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
* Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
* Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
* Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
* Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
* Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce.

**III. Život ve škole**

Ve škole a na akcích souvisejících se vzděláváním ve škole se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

**1. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy**

* Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.
* Žáci přicházejí nejdříve 30 minut a nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Vyučování začíná v 8:00 hod., proto je školní budova pro žáky otevřena v době od 7:30 a zamyká se se zvoněním v 8:00 hod. Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod. Dohled vykonává příslušný dozorující učitel nebo ředitelkou školy pověřená osoba.
* Žáci si ukládají oděvy a obuv v šatnách na místo k tomu určené.
* Příchod žáků mezi 7:50 - 8:00 hod je pokládán za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
* Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
* Činnost školní družiny je od 11:45 hod, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16.00 hodin. Dle zájmu rodičů možnost ranní družiny od 6.30 do 7.30 hod.
* Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
* Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje žákovi vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitelka školy, popřípadě zástupkyně ředitelky školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem. Rodič je povinen omlouvat žáka do 3 kalendářních dnů.
* Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
* Nápadně častá absence, např. v době určitých předmětů, akcí apod. a pojme–li škola podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Následně bude zákonný zástupce informován a vyzván k účasti na projednávání této záležitosti ve škole.
* Při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí
* Škola může v odůvodněných případech žádat potvrzení lékaře o nemoci žáka. (Met. pokyn   MŠMT č. j. 10194/2002-14), při prokázaném záškoláctví bude též postupováno podle    tohoto    pokynu.

**2. Přestávky**

* Žáci se nezdržují na schodištích a v prostorách WC.
* Přestávku žáci využívají k zotavení ve třídě.
* V době velké přestávky je možné za doprovodu vychovatelky využít školní tělocvičnu.
* Při vhodném  počasí je možné využívat i školní zahradu, hřiště, popř. i blízké okolí školy.
* V ostatních přestávkách není přípustné opouštět školní budovu.

**3. Chování ve škole**

* Žák respektuje práva spolužáků a spolupracuje s nimi. Nestrpí jakýkoli projev šikanování, projevy rasizmu jak vůči sobě, tak k ostatním. Takovéto projevy řeší ve spolupráci s učiteli, výchovným poradcem a s vedením školy.
* Žáci dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu.
* Žák se přezouvá v šatně do domácí obuvi, která není poškozená. Z hygienických důvodů není povolena sportovní obuv.
* Po zazvonění sedí žák ve třídě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování.
* Po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté.
* Pro žáky školy platí úplný zákaz používání mobilních telefonů a dalších podobných elektronických zařízení (např. „chytré hodinky, fotoaparáty, hrací konzole, tablety, apod.). Žák s příchodem do školy zařízení vypne, nebude jej používat ani o přestávkách, ve školní jídelně a ve školní družině. Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušení školního řádu se všemi důsledky.
* Škola neodpovídá za věci, které nesouvisí s vyučováním (elektronická zařízení, cennosti, peněžní hotovost, …)

**4. Stravování a polední přestávka**

* *Ž*áci pod dohledem vyučujících odejdou do šatny a uklidí své přezůvky.
* Žáci, kteří odcházejí na oběd, doprovází vychovatelka nebo učitelka.
* Školní jídelna vydává obědy od 11:45 do 14:00 hodin.
* Ve školní jídelně se žáci chovají slušně a dodržují pravidla kulturního stolování.
* Žáci vždy dbají pokynů učitele a provozního personálu školní kuchyně.
* Věci osobní potřeby žáci ukládají do šatny na místo k tomu určené.

**5. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

* řádně a včas docházet do školy, být vhodně oblečen a upraven
* řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování, plnit domácí úkoly
* dodržovat školní řád a pokyny k BOZ, s nimiž byli seznámeni
* plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků školy
* dodržovat základní společenská pravidla, chovat se ukázněně a ohleduplně
* neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a požární opatření
* nepoškozovat majetek školy

**6. Práva žáků**

Žáci mají právo:

* na vzdělávání a školské služby (poskytování podpůrných opatření, vzdělávání podle IVP, konzultace, poradenství…), seznámení se školním řádem
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
* na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání podle ŠVP
* na bezpečnost a ochranu zdraví, na ochranu před soc. patologickými jevy
* na rovný přístup, bezpečí a důstojné zacházení bez projevů nepřátelství, násilí nebo diskriminace, např. podle barvy pleti, rasy, jazyka nebo náboženství
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
* slušným způsobem vyjádřit svůj názor, námět či požadavek

**7. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
* volit a být voleni do školské rady
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se  vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

**8. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

* ve vzájemné spolupráci se školou řešit případné problémy
* rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole (např. při poškození majetku školy nahradit škodu)
* zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
* V případě nepředvídatelných událostí (např. zdravotních –úraz ve škole, nevolnost ...) si žáka vyzvedne zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená.

**9. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

* Žáci jsou pravidelně a průběžně poučování o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. O provedeném poučení provede vyučující zápis do třídní knihy.
* Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a všechny pokyny, s nimiž byli seznámeni.
* Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady.
* Žákům je zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči rozvody a vybavením tříd bez dozoru učitele.
* Větrání se provádí pouze ve vyučovacích hodinách za přítomnosti vyučujícího.
* Každý úraz žák okamžitě hlásí učiteli, ten zajistí ošetření, informuje rodiče, popř. zavolá lékaře. Úraz zapíše učitel do knihy úrazů.
* Při pohybu mimo školu žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujícího.
* Onemocní–li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, má zákonný zástupce povinnost tuto skutečnost nahlásit škole. Takový žák se může zúčastnit výuky pouze se souhlasem lékaře.

**10. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Všichni pedagogové, zejména metodik prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Při prevenci se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole. Problematika je pravidelně projednána na pedagogické radě.
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou ve škole a při školních akcích zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu
* Je zakázáno úmyslné použití informačních a komunikačních technologií s cílem ublížit nebo zesměšnit – tzv. kyberšikana(např. posílání vulgárních zpráv, SMS MMS, fotografování bez souhlasu druhé osoby apod.)

**11. Poškození majetku**

* Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří  zařízení    školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
* Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat  jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
* Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák  uhradí v poměrné výši.
* Služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci, které  jsou  majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
* Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě a v učebnách.
* Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí vedení školy.

**IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ**

1. **Pravidla pro hodnocení chování žáků**

Výchovná opatření slouží k průběžnému hodnocení žáka dle daných kritérií ( viz níže).
Snížená známka z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na žádném uděleném kázeňském opatření uloženém během školního roku. Mezi výchovná opatření patří pochvaly a kázeňská opatření.

**Pochvaly:**

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvalou mohou být oceněny například výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách.

**Kázeňská opatření:**

* **Napomenutí třídního učitele** - menší prohřešky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, opakované zapomínání učebních pomůcek a špatnou domácí přípravu, dále nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva....
* **Důtka třídního učitele** - ukládá třídní učitel za opakovaná drobná provinění a za závažnější provinění, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy......
* **Důtka ředitele školy** - je ukládána v tom případě, že předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád. Např. velmi nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy nebo třídního kolektivu bez dovolení, vulgární slovní napadení pracovníka školy, za neomluvenou absenci menšího rozsahu....

Informace o uložení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka - napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele zápisem v žákovské knížce, důtka ředitele školy úředním dopisem.

Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

**Zásady pro hodnocení chování ve škole:**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

* průběžně prostřednictvím žákovské knížky
* před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
* okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu

**Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

 **1 – velmi dobré,**

 **2 – uspokojivé,**

 **3 – neuspokojivé.**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

b) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

 **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání:**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

* průběžně prostřednictvím žákovské knížky
* před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
* případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

**Sebehodnocení žáků – zásady a pravidla**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Žák se pravidelně vyjadřuje ke svému výkonu, průběhu, a výsledku vzdělávání a chování. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Známky nejsou jediným zdrojem motivace. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žák:

* objektivně zhodnotí úroveň svých dovedností, znalostí a chování
* vyjádří svůj postoj k hodnocení vyučujícího
* posoudí míru dosažení očekávaných výstupů stanovených učitelem
* zhodnotí kvalitu své domácí přípravy a podmínky pro domácí přípravu
* kriticky posoudí a doloží kvalitu práce v hodinách, pozornost a soustředěnost při výuce
* ohodnotí svoji píli, osobnostní předpoklady a přístup k výuce
* upozorní na souvislosti, které mohly mít vliv na jeho výkon

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

 **Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,

2 – chvalitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

* předměty s převahou teoretického zaměření
* předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
* kvalita výsledků činností,
* osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně se orientovat ve vhodných textech.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo **podle menších podnětů učitele** uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. **Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky** ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky**. Podstatnější nepřesnosti a** **chyby dovede za pomoci učitele korigovat.** V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků **závažné** **mezery.** Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický**. Závažné nedostatky a** **chyby dovede žák s pomocí učitele opravit**. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich **závažné a** **značné mezery**. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. **Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele**. Nedovede samostatně studovat.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
* kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.

Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se

značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti

a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

### Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

**Prospěch**

|  |
| --- |
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně  |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti  |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné  |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou  |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

**Chování**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

# Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

* soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
* různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
* didaktickými testy
* kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
* analýzou různých činností žáka,
* konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
* rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 5. ročníku základní školy by měl mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

* neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
* účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
* učitel klasifikuje jen probrané učivo a to po dostatečném procvičení učiva
* před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

# Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

**I. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

 a) má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního

 nebo druhého pololetí

 b) při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

**II. Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

1. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
2. žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ………s prospěchem ……… .*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ……… zůstává nedostatečný*

**Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. U hodnocení žáků cizinců je pedagog povinen zohledňovat jazykovou bariéru žáka, na žádost zákonných zástupců lze použít slovní nebo kombinované hodnocení.

**V. Závěrečná ustanovení**

* Se školním řádem jsou žáci seznamování na začátku školního roku.
* Žáci jsou poučeni o povinnosti dodržovat školní řád.
* Školní řád je vyvěšen ve škole a na webových stránkách školy.

V Drmoulu, dne 28. 08. 2019 Mgr. Vladislava Chalupková

 ředitelka školy